

กรอบข้อมูลที่ต้องรายงาน
สำหรับการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ประเด็นที่ 1 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส ดังนี้

1. ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)
รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2564
2. ไตรมาส 2 (1 มกราคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2564)
รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564
3. ไตรมาส 3 (1 เมษายน พ.ศ. 2564 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564)
รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
4. ไตรมาส 4 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)
รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เอกสาร : คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์
เรื่องที่ 1 : ผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อเสนอแนะ [หน้า 60-70]
- 2) แบบให้ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานเรื่องเชิงนโยบาย [แบบฟอร์ม สสม. 1-2; หน้า 93]
- 3) แบบให้ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - (1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย [แบบฟอร์ม สสม. 1-3; หน้า 94]
 - (2) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน [แบบฟอร์ม สสม. 1-4; หน้า 95]
 - (3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล [แบบฟอร์ม สสม. 1-5; หน้า 96]
 - (4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน [แบบฟอร์ม สสม. 1-6; หน้า 97]
 - (5) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย [แบบฟอร์ม สสม. 1-7; หน้า 98]

ประเด็นที่ 2 ข้อมูลผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563– 30 กันยายน พ.ศ. 2564) ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนหรือทุกสิ้นไตรมาสตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลที่ต้องรายงานทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (เป้าหมายที่ 2)
2. ข้อมูลที่ต้องรายงานทุกไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป (เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 5, 6)

เอกสาร : คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1) เป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564) [หน้า 10-20]
- 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์
เรื่องที่ 2 : ผลการดำเนินงานของอธิการบดี [หน้า 71-75]
- 3) แบบให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [แบบฟอร์ม สสม. 2-1; หน้า 101]

ประเด็นที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะปรากฏหน้าการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามผลการดำเนินงานที่ได้บันทึกในระบบ Project-Based Management (PBM)

เอกสาร : คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การรายงานข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์
เรื่องที่ 3 : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี [หน้า 75-76]

ประเด็นที่ 4 ข้อมูลผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะของข้อมูลดังนี้

1. การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ
2. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ
4. การตรวจสอบการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
5. การสอบทานแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - รายงานผลการดำเนินงานในรอบครึ่งแรกของปี ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564
 - รายงานผลการดำเนินงานในรอบสิ้นปี ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เอกสาร : คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์
เรื่องที่ 4 : ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง มทส. [หน้า 76-78]
- 2) แบบให้ข้อมูลผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [แบบฟอร์ม สสม. 5-1; หน้า 104]

ประเด็นที่ 5 ข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะของข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลที่ต้องรายงานทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
2. ข้อมูลที่ต้องรายงานทุกไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสภายในวันที่ 7 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

เอกสาร : คู่มือการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 1) ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) [หน้า 21-54]
- 2) การบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์
เรื่องที่ 5 : การดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) [หน้า 79-89]
- 3) แบบให้ข้อมูลประเด็น/หัวข้อเกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบ SUT Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) [แบบฟอร์ม สสม. 4-1; หน้า 102]